



Prot.n. 788

Bordano li 16. 02.2017

Oggetto: Conferimento al Segretario Comunale dell'Ente di funzioni di responsabile dei servizi ricadenti nell'Area amministrativa.

IL SINDACO

Visto il disposto dell'art.109 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL) ed in particolare il comma 2, secondo il quale, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L) di data 07.12.2006 del personale del comparto unico non dirigenti (quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005) ove all'art. 42 (Disposizioni in favore degli Enti locali privi di qualifiche dirigenziali) si richiama, tra l'altro, la predetta normativa (art. 97 comma 4 , lett. d) del D.Lgs n. 267/2000) in merito alla possibilità di affidare al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

Fatto presente che le suindicate funzioni sono attribuite con atto sindacale ed a tempo determinato per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento;

Dato atto di quanto dispone l'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione della G.C. 131 del 04.06.2001 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 49 del 09.06.2014) in merito :

- all'articolazione della struttura organizzativa del Comune come definita in Unità operative (denominate in aree e servizi) ed unità organizzative denominate uffici;

- alla definizione dei diversi Servizi che attengono alle rispettive Aree come individuate in Area Amministrativa, Area economico-finanziaria, ed in Area Tecnica – Tecnico Manutentiva;

Ravvisato che, come da disposizioni impartite con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 09.06.2014, con atto sindacale n. 2885 del 10.06.2014 si disponeva **di conferire**, e con decorrenza dal 10.06.2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo in corso al Segretario Comunale dell'Ente, dott. Fiorenzo Garufi l'incarico per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei Servizi dell'Area amministrativa ciò ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

Dato atto che il citato incarico è venuto a scadere in seguito al trasferimento del precitato Segretario comunale in altro Comune;

Ravvisata l'assoluta necessità ed urgenza di avviare e/o concludere determinati procedimenti ricadenti, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, nell'ambito delle attività dei Servizi dell'Area Amministrativa;

Dato atto che nello specifico necessità altresì dare priorità alla predisposizione ed emanazione di atti di gestione riguardanti l'aggiudicazione della gara per la concessione dei servizi afferenti la gestione della Casa delle Farfalle, come da procedimento avviato e *giuste* determinazioni n° 62 del 06.04.2016 e n° 65 del 08.04.2016 del Responsabile del servizio competente (ambito di competenza: Servizio Tributi, Attività Produttive, Gestione dei beni patrimoniali e del territorio ricadente nell'Area Amministrativa)

Fatto presente che in applicazione dell'art. 97 , comma 4° e 109 , comma 2° del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), delle disposizioni di cui al citato C.C.R.L e dall'art. 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi è possibile attribuire al Segretario Comunale le funzioni di responsabile di uno o più servizi;

X:\Segreteria\Doc\vanam\Segretario Garufi2 conferimento incarico segretario servizi area amministrativa





Atteso che al Segretario Comunale dell'Ente competono le funzioni e le competenze di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quelle indicate nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari;

Ritenuto in tale ambito di dover provvedere per il conferimento al Segretario Comunale reggente dott. Fiorenzo Garufi, con decorrenza dal 16.02 2017 e per la durata della reggenza, l'incarico per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei servizi ricadenti nell'Area amministrativa ed in particolare per l'espletamento delle attività concernenti l'emanazione degli atti di gestione riguardanti l'aggiudicazione della gara per la concessione dei servizi afferenti la gestione della Casa delle Farfalle, come sopra indicata(ambito di competenza: Servizio Tributi, Attività Produttive, Gestione dei beni patrimoniali e del territorio ricadente nell'Area Amministrativa);

Visto il D.Lgs. n 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi esposti in premessa al Segretario Comunale reggente dott. Fiorenzo Garufi l'incarico per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei servizi ricadenti nell'Area amministrativa ed in particolare, in tale ambito, anche l'espletamento delle attività concernenti l'emanazione degli atti di gestione riguardanti l'aggiudicazione della gara per la concessione dei servizi afferenti la gestione della Casa delle Farfalle di cui al procedimento meglio specificato in premessa, **ciò** con decorrenza dal 16.02.2017 e per la durata dell'incarico di reggenza;

2. di dare atto che al Segretario Comunale competono le funzioni e le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quelle indicate all'articolo 12 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari;

3. di dare atto che il presente provvedimento può essere oggetto di modifiche, di integrazioni e di revoca in base alle norme vigenti in materia;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale dell'Ente ed all'Ufficio Personale del Comune, nonché di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune.

IL SINDACO
F.to Dott. Gianluigi Colomba

